

INFORMAZIONI PERSONALI

Dilillo Cristiana

 Via Bruno Buozzi, 26, 50145 Firenze (Italia)

 328 0010432

 cristianadilillo@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 07 agosto 1968 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Counselor socio sanitaria- Care managerESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-------------|--|
| 2013 | Coop sociale Il sorriso onlus (privata assistenza)
assistente domiciliare
assistente domiciliare ANT |
| 2015 - 2020 | Coop Nomos onlus
operatore ATELIER ALZHAIMER |
| 2017 - 2019 | Family care/ Gruppo Privata Assistenza
Care manager
interfaccia consulente del lavoro assunzioni, cessazioni, cedolini, mav, cud
segretariato sociale |
| 2018 - 2021 | Coop Nomos
Care manager
Counseling socio sanitario, accoglienza, esplorazione del bisogno
presa in carico del caso, orientamento, erogazione del servizio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|------------|--|
| 1983 –1987 | maturità artistica
istituto superiore artistico Istituto d'Arte Firenze, firenze (italia) |
| 2010 | qualifica professionale come ADB assistente di base
Astir forma, Firenze (Italia)
operatrice assistenziale sociale e sanitaria |
| 2012 | Operatore Socio Sanitario OSS
Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, Firenze (Italia)
Competenze medico AssistenzialiCompetenze medico assistenziali nel settore sanitario e sociale . |
| 2017-2019 | Master Counselor Rogersiano approccio pluralistico integrato con mediatore espressivo |
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative buona capacità relazionale acquisita con anni di esperienza personale e relazione al pubblico

Competenze organizzative e gestionali buona esperienza nella gestione sviluppo di un progetto o evento (attività di ricerca fondi)

Competenze professionali buona padronanza della relazione di aiuto e di assistenza

Competenze informatiche buona conoscenza pacchetto office, gestione posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.