

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Saccardi Niccolò**

Via di mimole 252, 50010 Fiesole (Fi) (Italia)

055-549168

Cellulare

+39 3356868055

sacca.nicco@gmail.com

italiana

16/02/1987

Maschile

## Settore professionale

**Assistente sociale.**

**Gestione delle risorse umane.**

### Date

**Lavoro e posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

01/2016 – in corso

Care manager, assistente sociale e gestione risorse umane

Gestione piani personalizzati di assistenza (PAI e PAP).

Gestione relazione con servizi sociali pubblici e la comunità territoriale.

Referente dei care manager del Progetto Pronto Badante per la zona Firenze Sud-Est.

Gestione risorse umane e selezione del personale.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Cooperativa sociale "Cooperativa Nòmos"  
Via Alessandro Volta 4, Bagno a Ripoli (Fi)

### Date

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

31/10/2015 – 02/ 2016

Assistente sociale (8 ore la settimana)

Gestione piani personalizzati di assistenza (PAI e PAP).

Definire ed implementare il progetto assistenziale/educativo individualizzato.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Casa di Riposo P.Fedi.  
Via del Convento 8, 53017 Radda in Chianti (Siena).

### Date

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

31/10/2014 – 01/10/2015

Addetto selezione del personale e gestione risorse umane.

Gestione del processo di selezione per l'area sanità dell'agenzia, dalla analisi del profilo richiesto (job analysis) alla scelta del candidato e la conseguente parte amministrativa.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Crit Interim España  
Calle Santa María, 17, 11402, Jerez de la Frontera, Cadiz, Spagna.

### Date

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

01/06/2014 – 01/10/2014

Assistente sociale

Assistente sociale in area anziani nel comune di Pontassieve: promozione del servizio SAD e monitoraggio di utenti anziani soli e a rischio di marginalità sociale; Predisposizione schede sociali per ingresso in RSA, CDI, di anziani residenti. Azioni di segretariato sociale. Monitoraggio popolazione anziana.

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Cooperativa sociale Arca<br>Via aretina 265, 50136, Firenze.  |
| <b>Date</b>                                  | 09/08/2013 – 09/02/2014   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Assistente sociale (Giovani si)   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Promozione matching imprese/ soggetti fragili all' interno di progetti di accoglienza di persone in stato di disagio sociale e gestione rapporti con la rete dei servizi territoriali.  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Consorzio CO&SO (cooperazione & solidarietà).<br>Via Pellas, 20 A/B, 50141, Firenze   |
| <b>Date</b>                                  | 01/2013 a 08/2013.  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Assistente sociale  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Assistente sociale incaricato di attendere le famiglie adottanti nel processo di adozione internazionale, così come nel sostegno post-adoztivo.   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Asociación Nacional en defensa del niño (ANDENI),<br>Avda. Kansas City, 28 – Local 5, 41007, Sevilla, Andalucía, España.  |
| <b>Date</b>                                  | 01/2012 - 01/2013   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Assistente sociale e educatore per servizio civile nazionale  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Definire ed implementare il progetto assistenziale/educativo individualizzato finalizzato al miglioramento della qualità della vita delle persone in difficoltà. Creare le condizioni necessarie all'impostazione di un programma di cambiamento dei comportamenti. Attuare ed ideare delle attività ricreative e di socializzazione, lasciandogli spazio propositivo e fornendo il supporto per la presentazione di progetti di intervento e la loro attuazione. |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Piccola Casa della Divina Provvidenza, Cottolengo.<br>Via dei Cappucini 6/A, 50134 Firenze (Italia).  |

## **Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| <b>Date</b>                              | 11/2015 – 04/2017  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b> | Master di I° livello in scienze del lavoro e gestione delle risorse umane (Ls-Hrm), con indirizzo in Management Agenzie Bancarie e Assicuratrici (ex-Maba) c/o la facoltà di scienze politiche e facoltà di economia dell' Università degli Studi di Firenze con votazione di 108/110. |
| <b>Titolo della Tesi:</b>                | “ Le modalità di assunzione del disabile alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs 15/2015 alla Legge 68/1999 in materia di collocamento mirato. – Il progetto “Abile al lavoro” della Regione Toscana”.   |
| <b>Relatore:</b>                         | Prof. Maria Paola Monaco.  |

### **Iscritto all' Albo, sez. B, dell' Ordine degli Assistenti sociali della Regione Toscana n. 2661.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Date</b>                                | A.A 2010/2011  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>   | Assistente sociale.  |
| <b>Tesi di laurea:</b>                     | Sviluppo di uno studio sulla normativa vigente in Italia e in Europa sul processo di Adozione internazionale di un minore straniero. Votazione: 100/110. Relatore: Dott.ssa Anna Carla Nazzaro.<br>Università degli studi di Firenze (Facoltà di scienze politiche). |
| <b>Date</b>                                | 09/2001 – 07/2006  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>   | Ragioneria (votazione 68/100). Istituto Tecnico Commerciale G. Peano (Istituto tecnico)<br>Via Andrea del Sarto, 6/A, 50135 Firenze (Italia)   |
| <b>Principali competenze professionali</b> | Economia aziendale.  |

## **Tirocini e stage**

|   |  |
|---|--|
| <b>Date</b>                                 | 09/2010 – 12/2010  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | Tirocinio universitario c/o Centro sociale Novoli-Lippi, Quartiere 5, Comune di Firenze.       |
| <b>Principali attività e responsabilità</b> | Tirocinio professionale come assistente sociale.   |
| <b>Date</b>                                 | 02/2011- 05/2011   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | Tirocinio universitario c/o Associazione adozioni internazionali onlus “I cinque pani”, Prato. |
| <b>Principali attività e responsabilità</b> | Tirocinio professionale come assistente sociale.   |
| <b>Date</b>                                 | 11/2009 – 04/2010  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | Tirocinio universitario c/o Piccola Casa della Divina Provvidenza “Cottolengo”, Firenze.       |
| <b>Principali attività e responsabilità</b> | Affiancamento assistente sociale.  |

## **Capacità e competenze personali**

|  |  |
|--|--|
| <b>Madrelingua(e)</b>                      | <b>Italiano</b>  |
| <b>Altra(e) lingua(e):</b>                 | inglese: buona lettura ed espressione orale.<br>Francese: buona lettura ed espressione orale.<br>Spagnolo: eccellente lettura ed espressione orale (nivel B2, Plida, Istituto Cervantes).  |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b> | Ottimo spirito di gruppo. Buona abilità di problem-solving. Ottime capacità di comunicazione e ascolto, qualità richieste nel mio lavoro. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza |

di lavoro all'estero. Ottima qualità di empatia. Capacità di lavorare sotto pressione. Pluriennale esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Senso dell' organizzazione. Competenza nello svolgere attività di indagine e di studio sui problemi sociali e sui servizi.

Capacità e competenze informatiche

1 - Buona conoscenza di concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione. 2 - Buon uso del Computer e gestione dei file. 3 - Eccellente conoscenza di elaborazione testi (Word). 4 - Eccellente conoscenza di elaborazione di Fogli elettronici (Excel). 5 - Basi di dati (Access) 6 - Conoscenza base degli strumenti di presentazione (power point). 7 - Reti informatiche e comunicazione.

Altre capacità e competenze

Trekking e sci nel tempo libero. Sono uno scout. Volontariato.

Patente

Categoria B.  
Automunito.

**Io sottoscritto, NICCOLO' SACCARDI autorizzo, ai sensi della legge 196/03,il trattamento dei dati personali forniti ai fini della selezione.**